

Ce formulaire est destiné uniquement

- Pour les programmations de locaux spécifiques
- En cas de désactivation de votre carte Izly.

Il doit impérativement être signé par votre chef-fe de service, directeur/trice, Mission handicap ou médecin de prévention.

Des formulaires spécifiques pour le MUMO, la MILC, le CRDA et la MOM sont disponibles sur l'intranet.

Lors de la création des cartes professionnelles Izly les droits sont automatiquement attribués pour :

<p><u>Personnels administratif/ves :</u> Accès à l'ensemble des bâtiments administratifs + zones de circulation associées + ascenseurs + parkings PDA</p>

<p><u>Enseignant.es :</u> Mêmes accès que « Personnels administratif/ves » + salles de cours + coffres audiovisuels</p>

DEMANDEUR			
PRENOM :		NOM :	
N° SIHAM :		SERVICE :	
N° TELEPHONE :		COURRIEL :	

<p>Campus et périmètre (site / locaux / zones) faisant l'objet de la demande :</p>	
<p>Justification du besoin + <u>Statut</u>: ex: titulaire / enseignant / stagiaire / doctorant ...</p>	
<p>Date de programmation :</p>	<p>Date de fin : Si titulaire ne rien inscrire</p>

SIGNATAIRE <i>(chef-fe de service, directeur/trice, Mission handicap ou médecin de prévention)</i>			
PRENOM :		NOM :	
SERVICE :		FONCTION :	
DATE :		SIGNATURE :	